

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W ZESPOLE SZKÓŁ NR 5 W KRASNYMSTAWIE

Podstawa prawna:

- Ustawa o Systemie Oświaty ze zmianami wynikającymi z ustawy z dnia 19 marca 2009 roku o zmianie Ustawy o Systemie Oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 56, poz. 4582 z późniejszymi zmianami) oraz z dnia 6 grudnia 2013 roku (Dz. U. 2014, poz.7)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz.232)
- Statut Zespołu szkół nr im. Orłąt Lwowskich w Krasnymstawie.

I. Tok postępowania rekrutacyjnego

§ 1

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w oddziale przedszkolnym.
2. Przebieg postępowania rekrutacyjnego dzieci do oddziału przedszkolnego obejmuje:
 1. Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym,
 2. określenie liczby wolnych miejsc organizacyjnych w oddziale przedszkolnym,
 3. ogłoszenie postępowania rekrutacyjnego dzieci do oddziału przedszkolnego,
 4. przyjmowanie „Wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego”
 5. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego
 6. ogłoszenie wyników postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego i podanie ich do publicznej wiadomości
3. Przebieg postępowania uzupełniającego dzieci do oddziału przedszkolnego obejmuje:
 - 1) ogłoszenie postępowania uzupełniającego dzieci do oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny
 - 2) przyjmowanie " Wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego”
 - 3) ustalenie i ogłoszenie wyników postępowania uzupełniającego do oddziału przedszkolnego i podanie ich do publicznej wiadomości
 - 4) Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
4. Przedszkole przeprowadza postępowanie rekrutacyjne w oparciu o zasadę pełnej dostępności.

II. Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 2

1. Do Oddziału Przedszkolnego w Zespole Szkół nr 5 im. Orłąt Lwowskich w Krasnymstawie przyjmowane są dzieci w wieku od 5-6 lat zamieszkałe na terenie miasta Krasnystaw.
2. Dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat (8 lat od 1 września 2014 r.). Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca

roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat (8 lat od 1 września 2014 r.).

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może przyjąć dziecko, które ukończyło 4,5 roku.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w oddziale przedszkolnym.
6. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

§ 3

1. Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym, ustala i podaje do publicznej wiadomości terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów.
2. Rodzice składają „Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego”, który może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych przedszkoli.
3. We wniosku rodzic określa kolejność wybranych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
4. Przyjęcia dzieci do oddziału przedszkolnego odbywają się na podstawie złożonych przez rodziców (prawnych opiekunów dziecka) wypełnionych " Wniosków o przyjęcie dziecka do Oddziału Przedszkolnego".
5. Dyrektor dokonuje wstępnej rekrutacji.
6. W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc w oddziale przedszkolnym, dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza przewodniczącego komisji.

III. Zasady przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego:

Opracowane zgodnie z nowelizacją ustawy o systemie oświaty z dnia 6 grudnia 2013 r. (Dz. U. 2014.poz.7) w zakresie zasad i kryteriów rekrutacji do przedszkola i placówek oświatowych

§ 4

1. Dzieci zamieszkałe na terenie miasta Krasnystaw
2. Dzieci spełniające obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego
3. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria o jednakowej wartości 1 punktu:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata
 - 2) niepełnosprawność kandydata
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

Etap	Lp.	Kryteria ¹	Liczba punktów
	1.	Dziecko z rodziny wielodzietnej	1
	2.	Dziecko, które ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności	1

I.	3.	Dziecko matki lub ojca wobec której/którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności	1
	4.	Dziecko matki i ojca wobec której/którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności	1
	5.	Dziecko, którego rodzeństwo ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności	1
	6.	Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego	1
	7.	Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej	1

4. Kandydaci zamieszkali poza terenem miasta mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego miasto nadal dysponuje wolnymi miejscami w przedszkolach.
5. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza terenem miasta przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na wyżej wymienionych zasadach.

Objaśnienia:

(1- 7) Kryteria główne zgodnie z ustawą z dnia 6 grudnia 2013 r. O zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Z 2014 r. Poz. 7).

Pod pojęciem rodziny wielodzietnej należy rozumieć członków rodziny, którzy wspólnie zamieszkują oraz prowadzą wspólne gospodarstwo domowe, składające się z co najmniej trojga dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia, a w przypadku gdy dziecko uczy się lub studiuje, do ukończenia 26 roku życia i rodziców/rodzica, opiekunów prawnych/opiekuna prawnego. Poprzez rodzinę wielodzietną rozumie się także rodzinę zastępczą.

”dziecko, które ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności”- potwierdzeniem jest orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, wydane przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.

”dziecko matki lub / i ojca wobec której/którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności ” - potwierdzeniem jest orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, wydane przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.

Dla "dziecka, którego rodzeństwo ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności" - potwierdzeniem jest orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, wydane przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.

Pod pojęciem "dziecka matki lub ojca samotnie je wychowującego" uważa się jednego z rodziców albo opiekuna prawnego samotnie zamieszkałego/zameldowanego prowadzącego samotnie gospodarstwo domowe, będącego stanu wolnego, wdową/wdowcem, w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobą rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno

dziecko z jego rodzicem, osobą pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności.

§ 5

W przypadku większej liczby dzieci chętnych niż liczba miejsc w oddziale przedszkolnym stosuje się kryteria dodatkowe:

1. pozostawanie rodziców w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie przez nich nauki w systemie dziennym

- oboje rodzice zatrudnieni lub studiujący – 15 pkt.

- jeden z rodziców zatrudniony lub studiujący – 10 pkt. (zał. Nr 4)

2. uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola -10 pkt.

IV. Dokumenty dotyczące postępowania rekrutacyjnego

§ 5

1. Dokumenty składane przez rodziców do przedszkola to:

1) „Wniosek o przyjęcie dziecka do Oddziału Przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 w Krasnymstawie”, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez dziecko kryteriów odpowiednio - **Załącznik nr 1**

A) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – **Załącznik nr 2**

B) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. O rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

C) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

D) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. O wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

E) dokumenty potwierdzające spełnienie przez rodziców kryteriów dodatkowych (oświadczenie).

1. Wymienione dokumenty należy składać w oryginale, notarialnie poświadczonych kopii, w postaci urzędowo poświadczonych odpisu lub wyciągu z dokumentu lub także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
2. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

4. Wynikami przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego są:

- 1) imienna lista dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych oraz informacja o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu do innego, wybranego przedszkola,
- 2) listy dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego z zaznaczeniem rocznika,
- 3) lista dzieci nieprzyjętych z zaznaczeniem rocznika.

V. Zadania dyrektora szkoły

§ 6

Do zadań dyrektora szkoły należy:

1. Ustalenie i opublikowanie terminów postępowania rekrutacyjnego, w tym terminu składania dokumentów.

2. Dokonanie wstępnej rekrutacji i określenie liczby wolnych miejsc organizacyjnych w oddziale przedszkolnym.
3. Przyjmowanie „Wniosków o przyjęcie dziecka oddziału przedszkolnego”.
4. Powołanie komisji rekrutacyjnej i wyznaczenie przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
5. Przyjmowanie i rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięć komisji rekrutacyjnej.
6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
7. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

VI. Zadania komisji rekrutacyjnej

§ 7

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
 - 4) sporządzanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach składanych przez rodziców dzieci w trakcie postępowania rekrutacyjnego lub może zwrócić się do wójta, burmistrza właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o potwierdzenie tych okoliczności.

VII. Procedura odwoławcza

§8

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. W terminie 5 dni od wystąpienia rodzica dziecka z wnioskiem komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie.
3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic dziecka może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

VIII. Przepisy końcowe

§ 9

1. Szczegółowy harmonogram postępowania rekrutacyjnego do przedszkola na każdy rok szkolny stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.

§ 10

1. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.